

TOMORY LAJOS MÚZEUM

MUNKATERV

2020. január 1. – 2020. december 31.

- I. MÚZEUMI KÖZZÉTÉTELI FELADATOK:**
KIÁLLÍTÁSOK, KIÁLLÍTÓHELYEK; MÚZEUMPEDAGÓGIA, RENDEZVÉNYEK; KIADVÁNYOK, PUBLIKÁCIÓK, ONLINE FELÜLETEK; KUTATÓSZOLGÁLAT, EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK
- II. MÚZEUMI GYŰJTEMÉNYI FELADATOK:**
ÁLLOMÁNYGYARAPÍTÁS, ÁLLOMÁNYVÉDELEM; RENDSZEREZÉS, NYILVÁNTARTÁS
- III. DOLOGI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEK**
PÁLYÁZATOK, SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSEK

Kiemelt feladatok:

- A Herrich-Kiss villa múzeum által használt területén polcok szerelése, kutatóhely kialakítása, az áthozott anyag rendezése, nyilvántartások ellenőrzése.
 - **Költözés befejezése: 8 költözési körön vagyunk túl, még 2 szükséges 2020-ban. A Kondor Béla sétányon maradt anyag rendezése, dobozolása, csomagolása, szállítása.**
 - **A Látványraktár és Kondor kiállítás, illetve az új épület és a kert népszerűsítése: múzeumpedagógiai foglalkozásokkal, programokkal** (a veranda felújítások és a költözés figyelembe vételével).
 - **Megemlékezés különféle formában** (az anyagi lehetőségektől, a kapacitásoktól és a közérdeklődés mértékétől függően) **a következő, kiemelt 2020-as évfordulókról: települési** – 110 éves Pestszentlőrinc, 90 éves Pestszentimre, 70 éves a XVIII. kerület (Nagy-Budapest). **Történelmi:** Trianon, 1945. **Egyéni:** 100 éve született Zala Tibor, 40/30 éve alakult meg a helytörténeti gyűjtemény, 70 éve nyílt meg a ferihegyi repülőtér.
- pályázatok figyelése, írása és teljesítése
 - a már elnyert pályázatok megvalósítása/az EMMI pályázatok fenntartása
 - Herrich-Kiss villa, a Múzeumsarok, a Havanna és a Kossuth téri kiállítóhely működtetése
 - a képzőművészeti gyűjtemény fejlesztése
 - online felületek fejlesztése, karbantartása, honlap megújításának folytatása
 - MúzeumDigitár - elektronikus nyilvántartások fejlesztése
 - A dologi költségek szigorú figyelemmel kísérése, az ésszerű takarékoság
 - Villa- és a kertfejlesztési lehetőségek keresése, koordinálása, ha van rá lehetőség, megvalósítása, különös tekintettel a két terasz felújítására, a kert fejlesztésére
 - Múzeumi élményprogramok fejlesztése, kínálat kialakítása
 - A működési engedélyekben az önkormányzat által vállalt feltételek biztosításának szem előtt tartásával, a feltételek és jogszabályi kötelezettségek figyelembe vételével megoldások keresése a széttagoltság csökkentésére, a hatékonyság javítására
 - A szakmai jogszabályi kötelezettségek teljesítése

A klasszikus múzeumi funkciók mellett az intézmény aktív helyismereti és helytörténeti szakmai bázis, komplex feladatvégzéssel. **Az önkormányzat kutatói munkát is végző háttérintézménye.**

Feladatunk a pozitív településkép és a lokálpatriotizmus erősítése (önállóan és másokat támogatva).

A kerület kulturális, természeti és épített örökségének feltárása, bemutatása, megőrzésében való közreműködés. Nyitott múzeum minden személy és közösség számára: a fizikai terek mellett a digitális térben is. Együttgondolkodás, együttműködés.

Hatékonyságunkat csökkentő tényezők:

- A gyűjtemény helyiségeinek széttagoltsága (**9 telephelyünk van**): a szakmai (teremőrzés, szakmai ügyelet, gyűjtés és anyagfeldolgozás, múzeumpedagógiai programok, kutatószolgálat) és egyéb (pl. műszaki) feladatok teljesítése komoly kihívást jelent.

- A Herrich-Kiss villa szociális bérlakójának épületben maradása (kicsi marad a látogatói terület, nincs elegendő vizesblokk, csak részleges akadálymentesítés), a villa tetőfedésének rossz állapota, folyamatos romlása
- A Herrich-Kiss villa felújításával kapcsolatos munkálatok elhúzódása
- egyre növekvő gazdasági adminisztráció
- A minimálbér emelésekkel egyre kevésbé differenciált a bérezés. Külön, és nagy nehézségekkel járó feladat a kvalifikált munkatársak minőségi szakmai munkájának jutalmazása (a takarító és a komplex, önálló szakmai munkát végző felsőfokú végzettségű szakalkalmazottak havi bére között egyes esetekben csak nettó 5-10 ezer forint a különbség), a minimálisan megállapíthatónál a legtöbb Budapesten működő közgyűjtemény már valamivel többet ad (pótlékok, kereset kiegészítések rendezése, hétfélti és esti munkafeladatok honorálása). Nagy a fluktuáció.
- Kis létszámú intézményként 1-1 munkatárs tartós kiesése és a szükséges intézkedések megtételének külső okokból való elhúzódása veszélyezteti feladatellátásunkat.

Hatékonyágunkat növelő tényezők:

- Minden kolléga elkötelezett és innovatív munkatárs. Önálló szakmai tevékenységet folytatnak és vállalnak a közös feladatok mellett. Jó csapatmunka, jó közösség.
- Jó infrastruktúra a kiállítóhelyeken, kidolgozott múzeumpedagógiai programok.
- Együttműködés a kerületi önkormányzat munkatársaival, a kerület intézményeivel, különféle szervezeteivel (nyugdíjas, egyházi, öko stb.)
- A 70 fős Tomory Lajos Múzeum Baráti Kör és önkéntesek (pl. IKSZ), lehetőség szerint pályázati támogatással nyári diákmunkások bevonása
- Mivel rendezvényeink többségét magunk fejlesztjük, így 1-1 programlapot több korosztály és többféle programtípus számára is tudunk hasznosítani: pl. egy nyári tábor játékból később őszi múzeumpedagógiai foglalkozás, felnőtt és családi program vagy napközis tábori program is lehet. A macikra kitalált, a villakerti vagy a Havannatelepi nyomozós játék **élményszerű módon adnak át helytörténeti ismereteket, amit a szakemberek minden program esetében az adott korosztályhoz, csoportmérethez, programtípushoz igazítanak hosszúság és tartalom tekintetében. A programok többségéhez némi anyag, minimális külső támogatás és a munkatársak nagyfokú kreativitása szükséges.**

Hatékonyág javítására tervezett minőségbiztosítási anyagok:

Minőségmenedzsment dokumentáció frissítése, éves tervtáblázatok elkészítése, frissítése (feladatok és munkatársak szerint); közzétételi tervtáblák, online kérdőívek.

A 2020-as évben a költözés és felújítási munkák, egyéb feltételek változásai miatt nagyon átgondoljuk új kiállítások, kiadványok és programok szervezését, lehetőségeinkhez mérten további forrásokat keresünk ezekhez. Elsőbbséget élvez a gyűjteményrendezés, a műtárgyfeltételek biztosítása és az eddig biztosított szolgáltatások minőségi fenntartása.

I. MÚZEUMI KÖZZÉTÉTELI FELADATOK:

A. KIÁLLÍTÁSOK, KIÁLLÍTÓHELYEK (Szf.: 910203):

Állandó kiállítások:		
Az állandó kiállítások karbantartása, megújítása, az előírt nyitva tartások biztosítása		Tervezett
Herrich-Kiss villa		
folyamatos	<p>Állandó kiállítások: Látványraktár és Ekevasba fogott madárszárny – Kondor Béla a repülés vonzásában (művészeti, repülés és játéktörténet)</p> <p>Tárlatvezetések, múzeumpedagógiai foglalkozások, programok kint és bent ponyvás kiállítások szabadterén.</p> <p>Együttműködő partnerek – befogadott programok.</p> <p>márc.-júl.-nov.: Kondor-képek cseréje (felelős Szabó)</p> <p>Kutatószolgálat biztosítása helyben.</p> <p>A költözés befejezéséig és a felújítás nagyobb munkálatai közben csökkentett nyitva tartás.</p>	Cs-P 10:00-18:00, Szo 14:00-18:00

Múzeumsarok – Szent Lőrinc stny. 2. - kiállítóhely		
<p>folyamatos, egész évben</p>	<p>Tárlatvezetések, múzeumpedagógiai foglalkozások, programok szervezése – a Kossuth téri Pavilon Galéria működtetéséhez háttér biztosítása</p> <p>Ügyfélszolgálat – helytörténeti felvilágosítás, anyagátvétel, szkennelés,</p> <p>Állandó kiállítások: Tomory-terem: Különlegességek az oktatástörténet múltjából; Vizek és kövek: Válogatás Sváb Ferenc ásványgyűjteményéből; 200 év emlékei – Pillanatképek Pestszentlőrinc-Pestszentimre történetéből</p> <p>+ kisebb beltéri vendég és kirakati kiállítások bemutatása, különös tekintettel a kerületi és intézményi évfordulókra</p> <p>- a 10 éves állandó kiállítás felújításának tervezése, esetleg pályázat írása</p>	<p>K-CS-P-Sz: 12-18 óra</p> <p>Egy fő látja el a Múzeumsarok és a Pavilon Galéria teremőri feladatait, hetente váltva aktuális ügyeleti helyét (a másik kiállítóterbe kérésre engedi be a látogatót.)</p>
Havanna kiállítóhely – Havanna u. 9.		
<p>folyamatos</p>	<p>Tárlatvezetések, múzeumpedagógiai foglalkozások, programok költségkímélés szempontjából előzetes bejelentkezéssel</p> <p>Kiállítás: Élet a régi-új lakótelepeken: Az Állami-teleptől a Havannáig (életmód)</p> <p>Különbéféle szervezeteknek együttműködési megállapodás keretében hely biztosítása – TLMBT, környezetvédő, közbigyó-projekt</p> <p>Élményprogramok, születésnapi programok infrastruktúrájának megteremtése, programok bevezetése (igény és lehetőségek szerint).</p>	
Időszaki kiállítások		
<p>folyamatos</p>	<p>Kossuth téri kiállítóhely (Pavilongaléria)</p> <p>Terv: 3 saját, 2 vendég kiállítás, programok, tárlatvezetések, múzeumpedagógiai foglalkozások szervezése</p> <p>Saját: Bene Géza (ápr. – júl.), Mozik Pestszentlőrincen (júl. – szept.), Anyakönyvek – 110 éves Pestszentlőrinc (szept.-dec.)</p> <p>vendég: 50 éves a Dohnányi Zeneiskola január) 25 év – német közösség a XVIII. kerületben (február – ápr.)</p>	<p>K-CS-P-Sz: : 12-18 óra</p> <p>Nyitvatartásra még ld. Múzeumsarok Szabó, Gábor, Pápai</p>
<p>március</p>	<p>FSZEK Lőrinci nagykönyvtár – kerületi évfordulók (tabló)</p>	<p>Heilauf</p>
	<p>FSZEK Havanna lakótelepi könyvtár</p> <p>tervezett mikrokiállítások: Mayerffy Xavér Ferenc (márc.-máj.), Bene Géza (máj.-aug.), 1945-1950/Krautschneider 100 (szept.-dec.)</p>	<p>Gábor Szabó Pápai</p>
<p>Terv</p>	<p>Zala Tibor anyag bemutatása</p>	<p>Szabó</p>
Együttműködés:		
<p>tavaszi</p>	<p>AEROPARK – II-18-as repüléstörténet kiállítás felújítása és karbantartása</p>	
Meglévő tablókiállítások minél több helyszínen való bemutatása, esetleges megújítása		
<p>Kerületi évfordulók, Sorsfordulók 1914-1944, Kerületi olimpiakonok, 1956</p> <p>Tervezett helyszínek: Múzeumsarok, Városháza, Bókay-kert, FSZEK ker. könyvtárjai, iskolák, szabadtéri programok</p> <p>Tervezett új kiállítások: 3+1 időszaki kiállítás, 1 tablókiállítás, 1 művészeti kiállítás, 3 mikrokiállítás – lehetőség szerint az így készített szöveges és képes anyagok egyéb formákban is felhasználjuk (pl. Facebook posztok, újságcikkek anyagaként), lehetőség szerint Látványraktár anyagának időszakos cseréje (múzeumpedagógusokkal egyeztetve)</p>		

B. MÚZEUMPEDAGÓGIA, RENDEZVÉNYEK (Szf.: 910204)

<p>MÚZEUMPEDAGÓGIAI FOGLALKOZÁSOK:</p> <p>A kidolgozott programokat, foglalkozásokat valamennyi kerületi oktatási intézmény számára ingyenesen elérhetővé tesszük.</p> <p>Rendszeresen felülvizsgált és frissített múzeumpedagógiai ajánló (füzet, honlap elem)</p> <p>Elektronikus kérdőívek</p>	<p><i>min. tanévenként, honlapon közzétéve, papír és elektronikus formában kiküldve</i></p>
<p>Kiemelt programok</p>	
<p>„Ekevasba fogott madárszárny” Kondor Béla-kiállítás - művészeti múzeumpedagógiai foglalkozások a Herrich-Kiss villában</p> <p>Elsősorban általános iskolásoknak, de igény szerint más korcsoportoknak is.</p>	
<p>Eötvös Loránd nyomában kihelyezett, rendhagyó fizikaórák 7. osztályosoknak</p>	<p><i>igény szerint</i></p>

Eötvös-pályázat - Akadályverseny: megismertetni a diákokkal egy méltán elismert tudós életútját, megmutatni, milyen kapcsolata volt Eötvösnek Pestszentlőrincel, illetve élményszerűbbé tenni a természettudományokat, a fizikát. 2020. május eleje – Helyszín: Eötvös park és környéke 8. osztályosoknak 2020. június: jutalomút	<i>NKA tám.</i>
Kossuth téri séta programok (minden korosztálynak, vezetéssel, akadályversennyel, játékos feladatokkal, esetleg séta applikációra építve)	
56-os helytörténeti séta- felfedező füzettel a kerületben a forradalom emlékére	
Tervezett programhelyszínek: Havanna 9., Múzeumsarok, Herrich-Kiss villa, külső helyszínek (iskolák, óvodák, kerületi intézmények, szabad terek pl. Kossuth tér)	
Lehetőség szerint óvodásoknak, illetve pályaválasztási célból középiskolásoknak repülőtérről kapcsolatos program szervezése	
Egyedi összeállítású, külön egyeztetett, több osztályt érintő programok szervezése	<i>igény szerint</i>
Nyári tábor szervezése és lebonyolítása saját és a kerületi napközis tábor számára biztosított programok	<i>2x1 hetes saját, min. 10 alk. napk.t.</i>
Napközis tábori csoportok befogadása – mezítlábas tanösvény, szabadtéri terepasztal kialakítása (nyárra), madár és rovarbarát kert tervezése	<i>NKA tám.</i>
Szünetelő (délelőtti 1,5 -2 órás családi programok az őszi szünet idején)	<i>1 v. 2 alk.</i>
Helytörténeti vetélkedők, művészeti pályázatok zsűrijében való közreműködés (pl. Esti gimn. április 1.)	
Múzeumdragógia: programok felnőtt és nyugdíjas csoportoknak, több helyszínen, de elsősorban a villában, élményprogramok fejlesztése, új nyugdíjas csoportok bevonása, előadásorozatok kidolgozása lehetőségeinkhez mérten	
KLASSZIKUS RENDEZVÉNYEK:	
Kiállítás megnyitók, előadások, emléknepok, könyvbemutatók, egyéb szakmai programok nyugdíjasoknak, csoportoknak (ld. részletes) TLMBT, baráti találkozók, Rózsa Nyugdíjas Klub (helytörténeti előadások) Múzeum+ (művészettörténeti és komplex programok Kondor Béla és más helyi alkotók munkásságának bemutatására) Lehetőség szerint nyitás a művészetterápia irányába	<i>min. 20 alk.</i>
Több generációnak szóló programok a Herrich-Kiss villában és kertjében. Medvecsalogató, Beporzók Napja, Múzeumok Éjszakája, Kapcsolódó programok a Bókay-kerti nagy rendezvényekhez.	<i>4-5 alk.</i>
Országos rendezvénysorozatokba való bekapcsolódás (ld. részletes) <i>Idegenvezetők Világnapja, Múzeumok Majálisa, Múzeumok Éjszakája, Kulturális Örökségnapok, Múzeumok Őszi Fesztiválja</i>	<i>min. 4 alk.</i>
Hétfélig szabadtéri rendezvények komplex programja és lebonyolítása (ld. részletes) <i>Traktor Majális, Havanna Napok, Angyalkert Sörfesztivál, Szeptemberi Kóstoló, Szüreti Fesztivál (ha ezek lesznek)</i>	<i>min. 4 alk.</i>
Helytörténeti séták szervezése (<i>Települési Értéktár, Fezosport, igény szerint vezető adunk</i>), Séta applikáció népszerűsítése programokkal	

Nagyközönség számára meghirdetett vagy diákok számára biztosított egyedi rendezvények részletesen, kiállítás megnyitók nélkül:

Dátum:	Program:	Helyszín:	Felelős:
folyamatos	TLMBT előadások , egyéb csoportok fogadása igény szerint (családsegítő, nyugdíjasok, helytörténeti kör, állami telepiek stb.)	változó	Pápai
folyamatos	Múzeumi délután tárlatvezetéssel és játékkal (Látványraktár, Kondor-kiállítás) 2-3 havonta rendszeresen meghirdetjük	Herrich-Kiss villa	Szabó Mayer
február 01.	Múzeumi medvecsalogató – Családi program	Herrich-Kiss villa	Mayer Cziráki
Jan/február	Öko-kör (5 alkalom – külsős együttműködésével)	Herrich-Kiss villa	
igény szerint	Mama, nézd! – Tárlatvezetés szülőknek egy évesnél kisebb gyermekkel 2-3 havonta rendszeresen meghirdetjük	Herrich-Kiss villa	Szabó Mayer

február 17.	Kondor Béla emléktábla avatása (zártkörű, a tényről számolunk be emléklapon)	Bókay Árpád Általános Iskola	Szabó Heilauf
február 22.	Idegenvezetők világnapja (Bókay-kert és villa sétá)		Heilauf
március 10.	Beporzók Napja	a villa kertje	Mayer
március	Eötvös Loránd nyomában – Rendhagyó fizikaórák	kerületi iskolák	Mayer
április	Beszélgetés Kondor Máriával	Herrich-Kiss villa	Szabó
április	Múzeumpedagógiai program óvodásoknak – Téma: repülőtér		Mayer
április	SOFI Húsvéti program	SOFI	Mayer
április 05.	Pestszentimrei helytörténeti túra (FezoSport)	Pestszentimre	Heilauf
május 01.	Traktor Majális kitelepülés+Pavilon Galéria nyitva tartása	Tündérkert	
május	Tomory-nap előadások (Malév vagy Közéleti Pantheon)	Herrich-Kiss villa	Pápai
május	Eötvös akadályverseny (több helyszín)	Kossuth tér	
május	Múzeumok Majálisa Országos rendezvény Önálló sátor megpályázása, múzeumpedagógiai program, helytörténeti kiadványok árusítása, tablókiallítás	MNM kertje	
május vége	Angyalkert – kerületi óvodások programjához csatlakozás	Bókay-kert	Mayer
május 23	Urbitalis - helytörténeti séta – Szent Imre Kertváros		Heilauf
	Bókay biciklitúra kísérőprogram		Heilauf
június eleje	Polarítások – Beszélgetés Kondor Béla képei és versei segítségével	Herrich-Kiss villa	Szabó
Június 15-19 Augusztus 24-28	Helytörténeti tábor szervezése (1-1 hét) 8-12 éves gyerekek A táborban a felfedezéses tanulás módszereivel kötetlen, játékos, formában dolgozunk fel egy-egy témát	Múzeumsarok, Havanna, Herrich-Kiss villa	Mayer
június 27.	Múzeumok Éjszakája – Hurrá, nyaralunk! + Kóruspiknik	Herrich-Kiss villa + kert	Heilauf
július augusztus	Kerületi napközi tábor – Keretein belül 1-1 héten múzeumpedagógiai foglalkozások biztosítása	Herrich-Kiss villa + kert	Mayer
	Egyéb nyári szabadtéri programokhoz csatlakozás igény és lehetőségek szerint		
szeptember 06.	Pestszentlőrinci helytörténeti túra (FezoSport)	Pestszentlőrinc Kossuth tér	Heilauf
szeptember	Szeptemberi Főzőprogram (Bókay-kert) családi múzeumpedagógiai program + Művészegyesület kerítés kiállítás	Herrich-Kiss villa + kert	
szeptember közepe	Az Állami lakótelep egykori lakóinak baráti találkozója Szervezés, lebonyolítás, vendéglátás, meghívók egyéb feladatok függvényében	KBKH	
szept. 19?	Kulturális örökségnapok - helytörténeti séta téma: katolikus templomok, 4 órás buszos program Program összeállítása, vezető készítése, túravezetés Nemesics Antal műterem látogatás?		Heilauf
	Egyéb őszi szabadtéri programokhoz csatlakozás igény és lehetőségek szerint		
október	Emlékezés Nagy Lászlóra – Beszélgetés Kondor Béla és Nagy László barátságáról, Irodalmi délután Nagy László verseivel	Herrich-Kiss villa	Szabó
október vége	Szünetelő – 1 v. 2 délelőtti program	Múzeumsarok, Herrich-Kiss villa	Mayer
október vége	56-os séta – Felfedező füzetten vezetett séta a kerületben a forradalom emlékére	Pestszentlőrinc	
november 05?	Helytörténeti program (előadások) – Téma: városévfordulók (Imre-nap)	Herrich-Kiss villa	Pápai
november 29.	Láttam a Mikulást – Túra (FezoSport) Pestszentlőrincen	Herrich-Kiss villa	
december	SOFI karácsonyi program	SOFI	Mayer

C. KIADVÁNYOK, PUBLIKÁCIÓK, ONLINE FELÜLETEK (Szf.: 910202)

<i>Saját kiadványok esetében:</i> forrásfeltárás és feldolg., kézirat elkészítése, fotóválogatás, szerkesztés, lektorálás, kiadás minden feladata	
<i>Gondozott kiadványok esetében:</i> lektorálás, ha szükséges képek, kép- és tördelőszerkesztő, szerzői konzultációk, igény szerint kiadási, nyomdai munkák szervezése	
igény és kapacitás szerint (különösen a kiadványok esetében)	
Kéziratok összeállítása: települési évfordulóhoz BFL kötet? (az anyagot több éve összeállítottuk, csak a bevezető tanulmányt kell megírni)	Heilauf
Saját kiadványok (csak a kézirat/pdf elkészítése, amíg forrás nincs nyomtatásra) Múzeum évfordulós tanulmánykötet, Villatelep-Szemeretelep-Erzsébettelep kötet Állami lakótelep története (Trianonhoz)	Pápai Heilauf
Kerületi képes album – évek óta tervezzük, de nem lesz rá idén kapacitás	
Illusztrált helyismereti munkatankönyv gyerekeknek újrakiadás gondozása	ha támogatja az önkormányzat
Füzetek: Villatörténet, Traktor Majális kiadvány, Múzeumpedagógiai ajánló	
Cikkek, tanulmányok készítése: Magyar Múzeumok online, kerületi sajtó, Városunk, Városkép, Honismeret stb. részben településtörténeti, részben programajánló	igény szerint települési évfordulók mindenképpen
Meghívók, szórólapok, plakátok, programajánlók, emléklapok, feladatlapok készítése	igény szerint
Gondozott kiadványok: Szent Imre kertvárosi iskola (Szalayné)?	
Digitális tartalomfejlesztés, online felületek:	
Házjegyzékhez kapcsolódó ajánló tanulmányok – Facebook, házjegyzék-honlapra – MúzeumDigitár havi 1 db történeti fénykép feltöltése	Pápai
18kerzhazjegyzek.hu és 18kerterkepen.hu honlap fejlesztése – MúzeumDigitár szakmai ellenőrzése: Légiforgalmi gyűjtemény (30 tétel közzététele fotóval), Facebook-posztok helyismereti szakmai tartalommal (min. 5 tétel), - honlapra képes összefoglaló Mayerffy Xavér Ferenc pestszentlőrinci munkásságáról (máj.) és Mozik Pestszentlőrincen (szept.)	Gábor
- Képeslapok, dokumentumok rendszeres közzététele?	Adattáros
- Honlap struktúrájának átalakítása , új anyagok, elemek feltöltése, rendszeres Facebook feltöltések, Instagram felület kezelése, hírlevelek rendszeres kiküldése	Mayer
- <i>A digitális tartalmak és a séta applikáció népszerűsítése posztokkal, lehetőség szerint a kerületi honlap támogatásával</i>	

D. KUTATÓSZOLGÁLAT, EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK (Szakf.: 910201-04)

<i>Feladat</i>
Kutatószolgálat (helyben, telefonon, levélben, postán és interneten)
Önkormányzat, kerületi intézmények, civil szervezetek, médiaszereplők stb. megbízásainak teljesítése - Fotóanyag-szolgáltatás (keresés, szkennelés, digitális másolatok kiadása) - Nagyobb, több napos, esetleg külső helyszíni kutatást igénylő háttéranyagok összeállítása
Anyaggyűjtés miatti személyes kapcsolatfelvétel (intézmények, civil szervezetek, egyesületek, egyházak, pártok és magánszemélyek felé)
Programok miatti együttműködés (Önkormányzat, művelődési házak, óvodák, civil szervezetek, egyházak, sportegyesületek, éttermek), Rózsa Nyugdíjas Klub, FezoSport (biciklitúra), kerületi könyvtárak, Bunkergame, Közbizgyó program, KBKHI, környezetvédelmi szervezetek, egyesületek
Helyi Értéktár Bizottság
Helytörténészekkel, iskolákkal együttműködés (cikkek, kiadványok javítása, kapcsolattartás, anyagok cseréje, átadása, közreműködés programjaikban)
Külső forrásörző intézményekben folytatott hely- és művészettörténeti kutatás (BFL, OSZK, FSZEK, SZM, MNG)
Részvétel szakmai konferenciákon, programokon
Éves statisztikák beküldése, szakmai oldalak feltöltése
Helyi sajtóval való együttműködés (sajtóanyagok készítése, cikkek írása, háttéranyagok TV műsorokhoz, közreműködés cikkek, Tv műsorok készítésében; nyilatkozatok, fotószolgáltatás)
Tv műsorokhoz (helyi, országos) + egyéb helytörténeti feladatok (adatszolgáltatás) írott és elektronikus sajtó, rádió
Együttműködés országos múzeumokkal: BTM, Néprajzi Múzeum, Közlekedési M., Földrajzi Múzeum, MMA; budapesti helytörténeti gyűjtemények (Kispesti HGY, Ferencvárosi HGY), egyéb intézményekkel: ELTE, szakmai

szervezetekkel: MAMUTT, Pulszky, BHT, OSZK; MRT, Aeropark (LKK), PIM, SzM – Magyar Nemzeti Galéria, Miskolci Herman Ottó Múzeum, Székelyudvarhelyi Múzeum
Kiállításokhoz tárgyi és dokumentumanyag kölcsönzés (adunk vagy kérünk): múzeumok, közintézmények, magánszemélyek stb. - Fotó- és papírdokumentációk készítése kölcsönzőként, csomagolás
Kiállításokhoz installáció, vitrinek kölcsönzése (KBKHI)
<i>Élő kölcsönzések:</i> Malév-kiállításához magánszemélyektől, BTM, OSZMI, MNM. Textilmúzeum, LKK, PIM, Miskolci Múzeum, Karinthy Gimnázium

II. MÚZEUMI GYŰJTEMÉNYI FELADATOK

A. ÁLLOMÁNYGYARAPÍTÁS (Szf.: 910201)

Kerületi kiadványok célzott gyűjtése: sajtóanyag elektronikus, PDF formátumúak is, plakátok, aprónyomtatványok, helyi lapok, kerületi meghívók és szórólapok gyűjtése
Kiemelten gyűjtött tárgyi és dokumentum anyag: gyermekkor és életmód, repüléstörténet, képzőművészet Egyedi vétel, ajándékozás, csere, letét, digitális másolatok készítése, anyagátvétel, fotózások, listák összeállítása, szállítások egyeztetése
önkormányzati, kerületi intézmények, cégek, magánszemélyek felajánlása - kisebb átvételek kiemelt téma a helyi képzőművészet
Felhívások, antikváriumok, árverések figyelemmel kísérése (Pápai, Szabó) különösen képeslapok, térképek, fotók, dokumentumok, pénz függvényében művészeti alkotások vásárlása (elsősorban Kondor)
Könyvtári állomány gyarapítása vásárlás, csere és ajándékozás (különösen helyi kiadványok, kerületben használt tankönyvek)
Fotó és szkennelt anyagok gyűjtése: Kerületi fotózások – hosszabb távú fotózási terv összeállítása (Pápai)
Kerülethez kapcsolódó archív vegyes esemény- és épületfotó vásárlása – terv Hoós Jenő
Digitális tartalmak – kiemelt feladat <i>fotók, kerületi televízió adásainak és kerületi honlapok anyagának célzott gyűjtése (informatikai kapacitásbővítést igényel, illetve megállapodást a Városgazdával)</i>
Lehetőség szerint interjúk készítése (idő függvényében)

B. ÁLLOMÁNYVÉDELEM (Szf.: 910201) – felelős Szegediné

Költözési terv folytatása, felülvizsgálata, pontosítása, végrehajtása Bútorok, polcok szétszedése, szállítása, szükség esetén kiegészítése, beszerzése, összeszerelése, ellenőrzése, raktárak és bútorok ki- és átalakítása a villában	Szegediné minden munkatárs egyéni feladattervek
Savmentes papír, tároló dobozok stb. beszerzése	Szükség szerint
Szállításhoz csomagolóanyagok beszerzése (pufi fólia, dobozok)	Szükség szerint
CD-anyag digitalizálása, tárolása	Pápai, Varga
Fényképek, képeslapok, üvegnegatívok, diák, dokumentumok digitalizálása , tárolása	Pápai
Sajtó- és plakátanyag: a beérkezők megfelelő elhelyezése	Szegediné
Fotóállomány áthelyezése megfelelő tárolóeszközökbe	Pápai
Eredeti dokumentumok savmentes tartóban való elhelyezése	Adattáros
Tárgyi anyag csomagolása, tisztítása, megfelelő raktári elhelyezése kiállításra, kölcsönzésre előkészítés, új anyag esetében raktári elhelyezés előtt	Szegediné, Gábor
Tárgyfotózás (pénz függvényében fotósarok kialakítása)	Gábor
Képzőművészeti anyag, különösen a nagy értékű kölcsönzött anyag kezelése, biztosítás kötés, szállítás koordinálás	Szabó
Műtárgykörülmények rendszeres ellenőrzése, naplózása (fény, páratartalom, hőmérséklet), valamennyi telephelyen, kiállító- és raktárhelyiségben, de kiemelten a képzőművészeti kiállítótérben, ahol ezek a feltételek műszeresen szabályozhatóak. Helyiségek takarításához használt eszközök és módszerek folyamatos ellenőrzése Kiállított műtárgyak rendszeres tisztítása éves terv szerint	Szegediné
Szükség esetén eszköz és bútor beszerzések, külső szakember (restaurátor) bevonása	Heilaufer

C. RENDSZEREZÉS, NYILVÁNTARTÁS – (Szf.: 910201)

Az előírásoknak megfelelő múzeumi nyilvántartások folyamatos vezetése, költözés befejezése után állományrevízió	gyűjtemény felelősök
Adattár, dokumentumtár	adattáros

Gyarapodás: komplex állományok, Tárgyi gyűjtemény, idén kiemelten a Légitforgalmi gyűjtemény MúzeumDigitár koordinálás	Gábor
Könyvtár – kézikönyvtár rendezése, CD, DVD, Fotótár digitális állomány rendszerzése, nyilvántartása, papíralapú szkennelési terv összeállítása	Pápai
Képzőművészeti, művészettörténeti anyag	Szabó
Újságtár, plakáttár, térképtár	Szegediné
Kölcsönzött és kölcsön adott anyagok, tárgyak fotózása	Gábor, Pápai
szervereken található digitális anyag rendszerzése	Adattáros, Pápai
Informatikai eszközök beszerzése, lehetőség szerint pályázatok keresése (Idén a digitális anyaggyűjtés megkezdése miatt mindenképpen szükséges a szerverbővítés)	Varga
Fotósarok kialakítása, eszközbeszerzés	pályázat?

III. DOLOGI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEK, PÁLYÁZATOK, SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSEK

Pályázatok (keresés, tervezés/írás, teljesítés gazdasági és szakmai adminisztrációval és a feltételek szem előtt tartásával, pénzügyi és szakmai elszámolások elkészítése, szükség esetén fenntartása)	
Pályázatok fenntartása: Kubinyi, Járasszékhely	
Eötvös akadályverseny	580 000 Ft
Járasszékhely-pályázat 2018: építési jegyzékek feldolgozása - elszámolás	január 31.
További pályázatok keresése, írása: NKA, EMMI stb. kiírások figyelése	
Támogatók keresése: LKK, AIRPORT, 1% kampány	
Önkéntesek szervezése (középiskolások, felnőttek terv komplex program kialakítása)	
Egyedi ellenőrzési feladatok	
Múzeumi nyilvántartások állása, változásai (összesítések) Kiállítótermi ügyelet nyilvántartása, a Múzeumsarok felügyelete Előadások, szabadtéri programok, megnyitók, csoport és látogatószáma, adminisztrációja	Gábor
Kölcsönzések nyilvántartása, adatai Leltárba vett eszközök, raktárak, kiállítótermek állapota	Szegediné
Összesített látogatói nyilvántartások (kizárólag kiállítások, külső adatok bekérése is)	
Múzeumpedagógiai programok adminisztrációja, irodai ügyelet és kutatószolgálat nyilvántartása	Pápai
Árusított kiadványok nyilvántartása, dologi kiadások figyelemmel kísérése	Balogh
Statisztikák elkészítése, leadása (múzeumi, könyvtári)	Gábor, Pápai, Heilauf
Szakmai továbbképzések: éves továbbképzési terv szerint (költségvetésben terveztünk rá pénzt) – 3 fő szakmai továbbképzés (2 rövidebb, 1több féléves)	
Szakmai konferenciák figyelése, részvétel, Szakmai tanulmányutak (érdi Földrajzi Múzeum, Pesterzsébeti Múzeum, XII. ker. HGy, X. ker. HGy)	ha a napi feladatok engedik

A. GYŰJTEMÉNYI EGYSÉGEK:

törzsgyűjtemények	dokumentumtárak (kerületi és pedagógiai - kisnyomtatvány, plakát, térkép, iratanyag, meghívók, periodikák stb.) + videó és hangkazetta; tárgyi gyűjtemény (kis és nagy méretű; pedagógiai, kerületi; életmód jellegű - néprajzi jellegű; textil, bútor, játék, légitforgalmi különgyűjtemény); archív könyvgyűjtemény (elsősorban pedagógiai és kerületi kiadványok); archív, történeti értékű fotók (kerületi); digitális archívum (eredeti, csak digitálisan készült dokumentumok, fotók, film és hanganyagok)
segédgyűjtemények	helytörténeti segédkönyvtár; adattár (települési és pedagógiai); adattári fotók
letétbe helyezett anyagok	vegyes letéti napló

B. MŰKÖDÉSI HELYSZÍNEK, KARBANTARTÁS, TECHNIKAI FELTÉTELEK

Kiemelt feladat – a Herrich-Kiss villába való költözés befejezése a Kondor 10-ből Csomagolás és szállítás (9-10. kör), szállítás szervezése Új raktári elhelyezés, kiegészítő tároló elemek beszerzése szükség szerint Raktárhelyiségek bútorzatának szét- és összeszerelése	Szegediné Minden munkatárs
--	-------------------------------

A maradék kistárgyi, dokumentum, adattári- és fotótári állomány össze- és kicsomagolása, elhelyezése	
Herrich-Kiss villa Raktárak, irodák kialakításának befejezése, végleges rend kialakítása, a revízió megkezdése Teraszok felújítása, a kert rendezése, fejlesztése (pályázati támogatásokból) Hátsó, különálló tároló épület használhatóvá tétele (ha van rá pénz) Kút megjavítása, hátsó kertben elásott sirt anyag feltárása (ha van rá pénz) Az informatikai kábel áthelyezése Az épületben a hét három napján látogatóforgalom van, ezeken a napokon nem tudunk szállítani. Csak a raktárak átköltöztetése után tudjuk az irodákat véglegesen berendezni, mert ott szortírozzuk az anyagot, amíg a raktárban a polcokat szerelik. Költöztetéskor, az építési munkák bizonyos fázisában 3-5 napra minden szakmai szolgáltatásunk szünetelni fog.	
Folyamatos	
A gyűjtemény saját működési helyszínei <i>Irodák (Kondor stny. 10.), Főépület (Herrich-Kiss villa), Múzeumsarok, Havanna kiállítóhely és Múzeumpedagógiai foglalkoztató, Kossuth téri kiállítóhely, külső nagyraktár, külső átmeneti raktár; Baross u.-i képzőművészeti raktár</i>	9 különböző épület ebből 5 helyszínen kell biztosítani az előírás szerű nyitva tartást és szakmai ügyeletet
Kihelyezett programok, kiállítások	min. 10 helyszínen
Anyaggyűjtés külső helyszíneken: kutatás, anyaggyűjtés, fotózások	igény szerint
Aeropark IL-18: repüléstörténeti kiállítás ellenőrzése, karbantartása, frissítése	
Kiállítóhelyi bútorzat bontása és építése (Szegediné, Varga)	igény szerint
Karbantartási feladatok: beázások, helyiségek karbantartásának és az informatikai rendszereknek a figyelemmel kísérése, javíttatása, kamerarendszer folyamatos működésének biztosítása, ellenőrzése, kódok és kulcsok figyelemmel kísérése - Múzeumsarok világítás, Pavilon Galéria és Kondor-szoba minden kiállítás utáni festése, javítása	
Technikai feltételek figyelemmel kísérése, javítása, ellenőrzési feladatok eszközleltárak, eszközök figyelemmel kísérése, karbantartása, szükség esetén pótlása, beszerzések elvégzése, érintésvédelmi ellenőrzések megrendelése összes épületre riasztórendszerek terv szerinti ellenőrzése - Évente gáz-, klíma és tűzoltó-készülék ellenőrzés	az óraállások havonta stb. 9 épületben!
Szállítások 2 alkalom külsős szállítóval, folyamatos 2 gépkocsival belső munkatársak	

C. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

határozatlan időre kinevezett, teljes állású munkatárs	11,75 fő
8,75 szakmai, 3 technikai álláshelyen - 8,75 fő felsőfokú 3 fő középfokú végzettséggel	
részmunkaidős megbízási szerződéssel: 1 takarító, 1 kertész, gondnok	2 fő
Városgazdán keresztül – teremőr Pavilon Galéria	1 fő
Munkatársi állomány	
<i>Heilauf Zsuzsanna</i>	múzeumvezető
<i>Mayer Adél</i>	intézmény vezető helyettes, múzeumpedagógus (gyermek és felnőtt programok szervezése, kommunikáció, közönségkapcsolat, nyitva tartások)
<i>Szegediné Mucsi Eleonóra</i>	műtárgyvédelmi felelős gyűjteménykezelő, kiállítás építő (szakmai és egyéb műszaki feladatok koordinálása, szervezése és végrehajtása; munkaügyi feladatok ellátása/KIRA, szállítás, csomagolás koordinálás, műtárgyvédelmi feltételek folyamatos ellenőrzése)
<i>Tompos Krisztina?</i>	történész muzeológus (adattár, kis nyomtatványtár kezelése, kiállítások, grafikai feladatok, ajánlók készítése, múzeumi programok szervezése és lebonyolítása)
<i>Bukszár Zsanett</i>	közönségkapcsolati munkatárs (múzeumpedagógiai programok, múzeumpedagógiai feladatlapon, cikkek, ajánlók készítése) <i>CSED-en és GYED-en van!</i>
<i>Cziráki Melinda</i>	múzeumpedagógus (gyermek és felnőtt programok szervezése, nyilvántartások vezetése)

<i>Pápai Tamás</i>	történész, könyvtáros (könyvtár és fotótár kezelése, kerületi fotózások, helytörténeti kutatások)
<i>Szabó Zsófia</i>	művészettörténész (képzőművészeti anyag gyűjtése, kezelése, múzeumpedagógiai feladatok és online árverések figyelemmel kísérése)
<i>Gábor Fruzsina</i>	történész, muzeológus (gyarapodási anyag és a tárgyi gyűjtemény kezelése, tárgyi nyilvántartások, raktárrendezések, digitalizálás, tárgyfotózás, helytörténeti kutatások)
<i>Balogh Attiláné</i>	adminisztrátor és gazdasági ügyintéző (iktatási, munkaügyi és pénzügyi adminisztrációs feladatok, saját kiadványok és bizományosi ügyek nyilvántartása, kezelése, beszerzések és leltározási feladatok, pályázati elszámolások, szabadság nyilvántartás, stb.)
<i>Varga Tamás</i>	informatikus (ellátja a rendszergazdai feladatokat, a kiállítások kivitelezésében, raktárrendezésben közreműködik, online felületeket fejleszt, honlapot feltölt, műszaki kivitelezésben és szállításban közreműködik, raktári és egyéb bútorzatot szerel, szolgáltatókkal, kivitelezőkkel egyeztet, kamerarendszert folyamatosan ellenőriz)
<i>Gyovai Tamásné</i>	takarító (irodák, raktárak, villa)
<i>egész éves megbízási</i>	
<i>P. Janosiczki Benedikta</i>	takarító (külső kiállító- és múzeumpedagógiai terek, művészeti raktár)
<i>Szegedi Sándor</i>	karbantartási és kertészeti feladatok elsősorban a villában

Budapest, 2020. február 13.

Heilauf Zsuzsanna
intézményvezető