

Tomory Lajos Múzeum munkaterve

2018. január 1. – 2018. december 31.

- I. MÚZEUMI KÖZZÉTÉTELI FELADATOK:**
KIÁLLÍTÁSOK, KIÁLLÍTÓHELYEK; MÚZEUMPEDAGÓGIA, RENDEZVÉNYEK; KIADVÁNYOK, PUBLIKÁCIÓK, ONLINE FELÜLETEK; KUTATÓSZOLGÁLAT, EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK
- II. MÚZEUMI GYŰJTEMÉNYI FELADATOK:**
ÁLLOMÁNYGYARAPÍTÁS, ÁLLOMÁNYVÉDELEM; RENDSZEREZÉS, NYILVÁNTARTÁS
- III. DOLOGI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEK**
PÁLYÁZATOK, SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSEK

Kiemelt feladatok:

- A Herrich-Kiss villa felújított részén a költözéshez még szükséges munkák befejezése (felső szint padlóburkolat, hőszigetelő tapéta), a szükséges feltételek megteremtése.
- **Költözés: több mint 20 000 raktári tétel és 300 nm-nyi bútorzat csomagolása, átszállítása. A napi szakmai munkához a munkahelyek, munkafeltételek biztosítása.**
- **A 2. számú Kubinyi-pályázatban vállalt látványraktári elemek és Kondor kamara kiállítás elemek megvalósítása, hozzájárulás a végleges kiviteli tervek elkészítéséhez (épület, kert). További pályázati lehetőségek keresése.**
- **A kerület elmúlt 25 évét bemutató könyv kéziratának elkészítése**
- **A 2017-ben elnyert múzeumi EMMI pályázat teljesítése (nyilvántartások fejlesztése)**
- **3 kisebb NKA és a Kossuth téri TÉRköz pályázatban szakmai feladatok vállalása**
- pályázatok figyelése, írása és teljesítése
- a Havanna-projekt, a TÁMOP programok és a Kubinyi-pályázat fenntartási feladatainak és feltételeinek biztosítása
- a Múzeumsarok, a Havanna és a Kossuth téri kiállítóhely működtetése
- a képzőművészeti gyűjtemény megalapozása, fejlesztése
- online felületek fejlesztése, honlap megújításának folytatása
- A dologi költségek szigorú figyelemmel kísérése, az ésszerű takarékoság
- Az önállósulással járó feladatok áttekintése, a szükséges feladatok végrehajtása

Hatékonyágunkat csökkentő tényezők:

- A gyűjtemény helyiségeinek széttagoltsága: a feladatok teljesítése komoly kihívást jelent (a teremörzés, a szakmai ügyelet, a gyűjtés és anyagfeldolgozás, a múzeumpedagógiai programok, a kutatószolgálat biztosítása).
- A Herrich/Kiss villa kivitelezési munkáinak és az önállóvá válásnak az elhúzódása

Hatékonyágunkat növelő tényezők:

- Minden kolléga elkötelezett és innovatív munkatárs. Önálló szakmai tevékenységet folytatnak és vállalnak a közös feladatok mellett, TÁMOP pályázat segítségével szerzett új kompetenciákkal.
- Jó infrastruktúra a kiállítóhelyeken, kidolgozott múzeumpedagógiai programok.
- Együttműködés a kerületi önkormányzat munkatársaival, intézményeivel (különösen az iskolákkal)
- 2017-ben megalakult a Tomory Lajos Múzeum Baráti Köre
- kulturális közmunkások segítik feladatellátásunkat
- Már 2017-ben elnyert pályázati források

Hatékonyág javítására tervezett minőségbiztosítási anyagok:

A digitálisan tárolt anyagok rendszerének kidolgozása, raktári koncepció, gyűjtési és a könyvtárban restaurálási terv kidolgozása (az idő függvényében), elektronikus nyilvántartások bővítése.

Az idei évben a költözés miatt részben csökkentjük és nagyon átgondoljuk az új kiállítások és a programok szervezését.

I. MÚZEUMI KÖZZÉTÉTELI FELADATOK:

A. KIÁLLÍTÁSOK, KIÁLLÍTÓHELYEK (Szf.: 910203):

Állandó kiállítások:		
		Tervezett
	Az állandó kiállítások karbantartása, megújítása, az előírt nyitva tartások biztosítása	
Múzeumsarok – Szent Lőrinc stny. 2. - kiállítóhely		
folyamatos, egész évben	Tárlatvezetések, múzeumpedagógiai foglalkozások, programok szervezése, könyvek árusítása az önállósulás után Ügyfélszolgálat – helytörténeti felvilágosítás, anyagátvétel, szkennelés, Állandó kiállítások + kisebb beltéri vendég és kirakati kiállítások bemutatása	K-P 14-18 óra, Szo 10-14 óra között min. 3.
Havanna kiállítóhely – Havanna u. 9.		
folyamatos	Tárlatvezetések, múzeumpedagógiai foglalkozások, programok, költségkímélés szempontjából kulcsos látogatás Kiállítás: Az Állami-teleptől a Havannáig	felnőtt csoportoknak hely biztosítása TÁMOP foglalkozások
Herrich-Kiss villa		
	Kubinyi-pályázat 2. üteme: látványraktár és Kondor kamara kiállítás befejezése, megnyitása, és látogathatóvá tétele Az épület felújításához újabb pályázati források keresése A kert rendezésének folytatása	+3 000 000 Ft pályázati forrás
Időszaki kiállítások		
	Kossuth téri kiállítóhely Terv: 1 saját, 3 vendég kiállítás, programok szervezése Saját: Szécsi Margit évforduló, vendég: PLER, Karinthy Gimnázium, Pogány Gimnázium	min. 3.
tavasztól őszig	Az AEROPARK-ban, az II-18-asban lévő kiállításához programszervezés: óvodai és iskolai csoportok, a kiállítás felújítása	
tavaszi-ősz	Üllői út – Ami összeköt – Helytörténeti kiállítás a Ferencvárosi és Kispesti Helytörténeti Gyűjteménnyel együttműködve	Városháza Galéria?
Meglévő tablókiállítások minél több helyszínen való bemutatása, esetleges megújítása Sorsfordulók 1914-1944, Bókay Árpád, Vörösmarty Mihály, Eötvös Loránd, Kondor Béla emlékkiállítás, Kerületi olimpiikonok, Párhuzamos életrajzok, Kossuth tér, Jubiláló önkormányzat, 1956 Tervezett helyszínek: Kondor Béla stny. 10., Múzeumsarok, Városháza Galéria, Bókay-kert, FSZEK Lőrinci Nagykönyvtár, iskolák, szabadtéri programok		

B. MÚZEUMPEDAGÓGIA, RENDEZVÉNYEK (Szf.: 910204):

		tervezett min. 5 int.
MÚZEUMPEDAGÓGIAI FOGLALKOZÁSOK:		
A kötelező TÁMOP 3.2.11-es múzeumpedagógiai programok mellett (ezek a kerületi általános iskolásoknak és óvodásoknak szólnak) a kidolgozott programokat, foglalkozásokat valamennyi kerületi intézmény számára ingyenesen elérhetővé tesszük		
Tervezett program helyszínek: Havanna 9., Múzeumsarok, külső helyszínek (iskolák, óvodák, kerületi intézmények, szabad terek pl. Kossuth tér)		
A sikeres városismereti vetélkedő további kerületi iskolákban Téma: Ismerd meg a kerület köztereit, középületeit, köztéri műalkotásait és történetét Cél: ismeretátadás játékos formában, csoportmunka, források megismerése és használata		
Az óvodai programok számának növelése		
Egyedi összeállítású, külön egyeztetett, egyszerre nemcsak 1 osztályt érintő programok szervezése		
Nyári táborok szervezése és lebonyolítása saját és a kerületi napközis tábor számára biztosított programok		
Helytörténeti vetélkedők (közreműködés másokéban – Esti gimn.)		
NAGYKÖZÖNSÉG SZÁMÁRA MEGHIRDETETT RENDEZVÉNYEK:		
Kiállítás megnyitók, előadások, könyvbemutatók, egyéb szakmai programok nyugdíjasoknak, csoportoknak (ld. részletes) TLMBT, baráti találkozók		
Országos rendezvénysorozatokba való bekapcsolódás (ld. részletes)		

Múzeumok Majálisa, Orbitális Majális, Kulturális Örökségnapok	
Hétfégyi szabadtéri rendezvények komplex programja és lebonyolítása (ld. részletes) Traktor Majális, Szeptemberi Kóstoló, várostörténeti séták, Sörfesztivál	5 alk.

Nagyközönség számára meghirdetett rendezvények részletesen:

folyamatos	TKM előadások , egyéb csoportok fogadása igény szerint (családsegítő, külföldi delegáció, nyugdíjasok, helytörténeti kör, állami telepiek stb.)	Pápai T.
január	Fényvetítés a Városházán	
június augusztus	Helytörténeti tábor szervezése 8-12 éves gyerekek A táborban a felfedezéses tanulás módszereivel kötetlen, játékos, formában dolgozunk fel egy-egy témát Helyszín: Múzeumsarok, Havanna Kiállítóhely	Bukszár Zs., Fodorné NVS. 1x1 hét
június	Múzeumok Éjszakája – A Herrich-villa látogathatóságától függ	
	KÜLSŐ HELYSZÍNEK	
április	„Bókay 175” – jótékonysági kerékpáros megemlékezés (Kardos Gáborral, Bókay-kert) kiállítás	Heilau Zs.
05.01.	Traktor Majális (Tündérgert) 10 éves évfordulóra saját programot viszünk	9-18 óráig
május	Múzeumok Majálisa Országos rendezvény (MNM kertje) Önálló sátor megpályázása, múzeumpedagógiai program, helytörténeti kiadványok árusítása, tablókiállítás; vetélkedő és sorsolás	9-18 óráig mindkét nap Fodorné NVS.
május	Orbitális - helytörténeti séta (Kardos Gáborral)	Heilau Zs.
szeptember	Szeptemberi Kóstoló (Bókay-kert) Herrich-villa látogathatóságától függ	9-18 óráig Szegediné ME.
szeptember	Az Állami lakótelep egykori lakóinak baráti találkozója (KBKH-ban) Szervezés, lebonyolítás, vendéglátás, meghívók	4 órás program Fodorné NVS.
szeptember	Kulturális örökségnapok - helytörténeti séta (Kardos Gáborral) Program összeállítása, vezető készítése, túravezetés	4 órás program Heilau Zs.
ősz	Kossuth tér megújításához kötődő programok	min. 3. Heilau Zs., Bukszár Zs.

C. KIADVÁNYOK, PUBLIKÁCIÓK, ONLINE FELÜLETEK (Szf.: 910202)

<i>Saját kiadványok esetében:</i> forrásfeltárás és feldolg., kézirat elkészítése, fotóválogatás, szerkesztés, lektorálás, kiadás minden feladata	
<i>Gondozott kiadványok esetében:</i> lektorálás, ha szükséges képek, kép- és tördelőszerkesztő, Cd-szerk., szerzői konzultációk, igény szerint kiadási, nyomdai munkák szervezése	
Kéziratok összeállítása: 25 éves könyv anyaggyűjtés, kiadásra előkészítés	
Cikkek, tanulmányok készítése: Magyar Múzeumok online, kerületi sajtó, Városunk, Városkép, Helyi Téma sorozata stb.	igény szerint
Meghívók, szórólapok, plakátok, programajánlók, emléklapok, feladatlapok készítése	igény szerint
online felületek:	
Digitális tartalomfejlesztés – Múzeumi Digitár szakmai ellenőrzése	tárgyi gyűjtemény
Kossuth-téri pályázat – online felület kiegészítése: épületek, események a pestszentimrei anyag ellenőrzése,	
Honlap struktúrájának átalakítása, új anyagok, elemek feltöltése, rendszeres Facebook feltöltések	

D. KUTATÓSZOLGÁLAT, EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK (Szakf.: 910201-04)

<i>Feladat</i>	
Kutatószolgálat (helyben, telefonon, levélben, postán és interneten)	
Önkormányzat, kerületi intézmények, civil szervezetek stb. megbízásainak teljesítése - Fotóanyag-szolgáltatás (keresés, szkennelés, digitális másolatok kiadása) - Nagyobb, több napos, esetleg külső helyszíni kutatást igénylő háttéranyagok összeállítása	
Anyaggyűjtés miatti személyes kapcsolatfelvétel (intézmények, civil szervezetek, egyesületek, egyházak, pártok és magánszemélyek felé)	

Programok miatti együttműködés (Önkormányzat, művelődési házak, óvodák, civil szervezetek, egyházak, sportegyesületek, éttermek)
Helyi Értéktár Bizottság + Jubileumi Tanácsadó Testület
Helytörténeszekkel, iskolákkal együttműködés (cikkek, kiadványok javítása, kapcsolattartás, anyagok cseréje, átadása, közreműködés programjaikban)
Külső forrásörző intézményekben folytatott helytörténeti kutatás (BFL, OSZK, FSZEK, E.K.)
Részvétel szakmai konferenciákon, programokon
Éves statisztikák beküldése, szakmai oldalak feltöltése
Helyi sajtóval való együttműködés (sajtóanyagok készítése, cikkek írása, háttéranyagok TV műsorokhoz, közreműködés cikkek, Tv műsorok készítésében; nyilatkozatok)
Tv műsorokhoz (helyi, országos) + egyéb helytörténeti feladatok (adatszolgáltatás) írott sajtó, rádió, fotók
Együttműködés országos múzeumokkal: BTM, Néprajzi Múzeum, Közlekedési M., Földrajzi Múzeum, MMA-MEM-MDK; budapesti helytörténeti gyűjtemények, egyéb intézményekkel: ELTE, szakmai szervezetekkel: MAMUTT, Pulszky, BHT, OSZK; MRT, Repüléstörténeti Emlékpark (LKK)
Kiállításokhoz tárgyi és dokumentumanyag kölcsönzés (adunk vagy kérünk): múzeumok, közintézmények, magánszemélyek stb. - Fotó- és papírdokumentációk készítése kölcsönzőként, csomagolás
Kiállításokhoz installáció, vitrinek kölcsönzése
<i>Élő kölcsönzések:</i> Malév-kiállításához magánszemélyektől, BTM, OSZMI, MNM. Textilmúzeum, LKK

II. MÚZEUMI GYŰJTEMÉNYI FELADATOK

A. ÁLLOMÁNYGYARAPÍTÁS (Szf.: 910201)

Kerületi kiadványok célzott gyűjtése: sajtóanyag elektronikus, PDF formátumúak is, plakátok, aprónyomtatványok, helyi lapok, kerületi meghívók és szórólapok gyűjtése
Kiemelten gyűjtött tárgyi és dokumentum anyag: Egyedi vétel, ajándékozás, csere, letét, digitális másolatok készítése, anyagátvétel, fotózások, listák összeállítása, szállítások egyeztetése
gyermekkor és életmód, önkormányzati, kerületi intézmények, cégek - kisebb átvételek
Ebben az évben kiemelt téma a helyi képzőművészet! Schéner Mihály
Felhívások, antikváriumok, árverések figyelemmel kísérése (Péter) különösen képeslapok, térképek, fotók, dokumentumok vásárlása
Könyvtári állomány gyarapítása vásárlás, csere és ajándékozás (különösen helyi kiadványok, kerületben használt tankönyvek)
Fotó és szkennelt anyagok gyűjtése: Kerületi fotózások – hosszabb távú fotózási terv összeállítása (Pápai)
Kerülethez kapcsolódó archív vegyes esemény- és épületfotó vásárlása
Kerületi televízió adásainak rögzítése (Pápai)

B. ÁLLOMÁNYVÉDELEM (Szf.: 910201) – felelős Szegediné

Költözési terv kidolgozása Kiemelt feladat: Költözés során több mint 20 000 tétel csomagolása és szállítása, majd újbóli raktári elhelyezése Csomagolóanyagok, szállítás szervezése	Szegediné Minden munkatárs
Savmentes papír, tároló dobozok stb. beszerzése	Szükség szerint
Szállításhoz csomagolóanyagok beszerzése (pufi fólia, dobozok)	Szükség szerint
CD-anyag digitalizálása, tárolása tároló beszerzése	(Pápai, Varga)
Fényképek, képeslapok, üvegnegatívok, diák, dokumentumok digitalizálása, tárolása	(Fodorné, Keményné)
Sajtó- és plakátanyag: a beérkezők megfelelő elhelyezése	(Szegediné)
Fotóállomány és meghívók áthelyezése megfelelő tárolóeszközökbe	(Fodorné)
Helytörténeti adattár rendezése, általános adattár válogatása, adattári fotóanyag digitalizálása	(Fodorné)
Fénymásolás, az eredeti dokumentumok savmentes tartóban való elhelyezése	
Tárgyi anyag csomagolása, tisztítása kiállításra, kölcsönzésre előkészítés, új anyag esetében raktári elhelyezés előtt	(Szegediné, Keményné, Gábor F.)

C. RENDSZEREZÉS, NYILVÁNTARTÁS – (Szf.: 910201)

Az előírásoknak megfelelő múzeumi nyilvántartások folyamatos vezetése	gyűjteményegység felelősök
Nyilvántartások fejlesztése pályázat	
CD-n, DVD-n lévő anyagok (Pápai)	Elektronikus nyilvántartások,

Fotók, képeslapgyűjtemény leltározása - elektronikus fotónyilvántartás	szekrénykataszter gyarapodási napló egységes rendszer kiépítése
A teljes könyvtári állomány rendezése és revíziója (Pápai)	fizikai
Helytörténeti adattár és dokumentumtár szétválasztása, rendszerezése, általános adattár revíziója (Fodorné)	Elektronikus nyilv.
Tárgyi gyűjtemény – gyarapodási napló, polcleltár (gyűjteménykezelő)	Elektronikus nyilv..
Kölcsönzött és kölcsön adott anyagok, tárgyak fotózása	Folyamatos
szervereken található digitális anyag rendszerezése	

III. DOLOGI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEK, PÁLYÁZATOK, SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSEK

Pályázatok	
Pályázatok fenntartása: TÁMOP pályázatok (1 múzeumpedagógiai – 1 továbbképzéses), ALFA, Havanna-projekt	múzeumpedagógia, kiállítóhelyek
2. Kubinyi pályázat megvalósítása	
Kulturális közfoglalkoztatási Program 5. ütem pályázata 1 fő	június végéig
Nyilvántartás fejlesztése pályázat	
Kossuth téri pályázat és 3 kisebb NKA pályázat megvakósítása	
További pályázatok figyelése –	
Támogatók keresése: LKK, AIRPORT, KÖKI Terminál	

Egyedi ellenőrzési feladatok	
Múzeumi nyilvántartások állása, változásai (összesítések) Kiállítótermi ügyelet nyilvántartása, a Múzeumsarok felügyelete Előadások, szabadtéri programok, megnyitók, csoport és látogatószáma, adminisztrációja	Fodorné
Kölcsönzések nyilvántartása, adatai Leltárba vett eszközök, raktárak, kiállítótermek állapota	Szegediné
Összesített látogatói nyilvántartások (kizárólag kiállítások, külső adatok bekérése is)	Fodorné, Pápai
Múzeumpedagógiai programok adminisztrációja, irodai ügyelet és kutatószolgálat nyilvántartása	Pápai
Árusított kiadványok nyilvántartása, dologi kiadások figyelemmel kísérése	Balogh Attiláné
Statisztikák leadása (múzeumi, könyvtári, TÁMOP)	Fodorné, Pápai, Heilaut
Szakmai továbbképzések: - múzeumpedagógia - múzeumi alapképzés - Photoshop tanfolyam	
Szakmai konferenciák figyelése	
Szakmai tanulmányutak (Herman Ottó Múzeum és Miskolci Galéria, érdi Földrajzi Múzeum, Pesterzsébeti Múzeum, XII. kerületi Helytörténeti Gyűjtemény)	
A TÁMOP pályázat fenntartásaként rendszeres tudásmegosztások a két közművelődési intézménnyel	

GYŰJTEMÉNYI EGYSÉGEK:

törzsgyűjtemények	dokumentumtárak (kerületi és pedagógiai - kisnyomtatvány, plakát, térkép, iratanyag, meghívók, periodikák stb.) + videó és hangkazetta; tárgyi gyűjtemény (kis és nagyméretű; pedagógiai, kerületi; életmód jellegű - néprajzi jellegű; textil, bútor, játék különgyűjtemény); archív könyvgyűjtemény (elsősorban pedagógiai és kerületi kiadványok); archív, történeti értékű fotók (kerületi); digitális archívum (eredeti, csak digitálisan készült dokumentumok, fotók, film és hanganyagok)
segédgyűjtemények	helytörténeti segédkönyvtár; adattár (települési és pedagógiai); adattári fotók
letétbe helyezett anyagok	vegyes letéti napló

MŰKÖDÉSI HELYSZÍNEK, KARBANTARTÁS, TECHNIKAI FELTÉTELEK

A gyűjtemény saját működési helyszínei <i>Irodák (Kondor stny. 10.), Főépület (Herrich-Kiss villa), Múzeumsarok, Havanna kiállítóhely és Múzeumpedagógiai foglalkoztató, Kossuth téri kiállítóhely, külső nagyraktár, külső átmeneti raktár; Baross u.-i képzőművészeti raktár</i>	9 különböző épület ebből 5 helyszínen kell biztosítani az előírászerű nyitva tartást és szakmai ügyeletet
Kihelyezett programok, kiállítások	legalább 10 helyszínen
Anyaggyűjtés külső helyszíneken: kutatás, anyaggyűjtés, fotózások	igény szerint

Herrich-Kiss villa Épületkialakítási feladatok: lépcső befejezése, fűtés, emeleti padlóburkolat, homlokzat felújítás, kertrendezés Költözési feladatok (csomagolás, szállítás, raktár és iroda helyiségek bútorzatának összeszerelése, kistárgyi, dokumentum és fotótári, valamint könyvtári állomány elhelyezése)	260 nm 4 raktár, 3 iroda
Kiállítóhelyi bútorzat bontása és építése (Szegediné, Varga, közfogl., Városgazda, önkéntesek)	igény szerint
Karbantartási feladatok: beázások, helyiségek karbantartásának figyelemmel kísérése, javíttatása, riasztók távfelügyeletének megoldása, ellenőrzése, kódok és kulcsok figyelemmel kísérése	riasztójavítás
Technikai feltételek javítása	

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

határozatlan időre kinevezett, teljes állású munkatárs 8,75 szakmai, 3 adminisztratív álláshelyen 8,75 fő felsőfokú 3 fő középfokú végzettséggel	11,75 fő
részmunkaidős megbízási szerződéssel 1 takarító, 1 segítő (múzeumpedagógiai kiegészítő –TÁMOP pályázat külső helyszínein)	2 fő
kulturális közfoglalkoztatott (teremőri+kiegészítő szakmai feladatok) – ha be tudjuk tölteni	1 fő
közfoglalkoztatott (teremőr) – Városgazdán keresztül	1 fő
Munkatársi állomány	
<i>Heilauf Zsuzsanna</i>	múzeumvezető
<i>Szegediné Mucsi Eleonóra</i>	gyűjteménykezelő, kiállítás építő, műtárgyvédelmi felelős (műszaki feladatok koordinálása, szervezése és végrehajtása)
<i>Fodorné Nagy Veronika</i>	történezmúzeológus (adattár, kiállítások, grafikai feladatok, ajánlók készítése, múzeumi programok szervezése és lebonyolítása)
<i>Bukszár Zsanett</i>	múzeumpedagógus (múzeumpedagógiai programok, múzeumpedagógiai feladatlapok, cikkek, ajánlók készítése)
<i>Pápai Tamás</i>	könyvtáros/történezművész/fotós (könyvtár, kerületi fotózások, múzeumpedagógiai nyilvántartások, helytörténeti kutatások)
<i>Szabó Zsófia</i>	művészettörténelem (képzőművészeti anyag gyűjtése, kezelése, múzeumpedagógiai feladatok és online árverések figyelemmel kísérése)
<i>Gábor Fruzsina</i>	múzeológus (tárgyi gyűjtemény)
<i>Kemény Tiborné</i>	gyűjteménykezelő (tárgyi nyilvántartások, raktárrendezések, digitalizálás, tárgyfotózás)
<i>Balogh Attiláné</i>	adminisztrátor (pénzügyek, nyilvántartások, kiadvány háttér munkák)
<i>Varga Tamás</i>	informatikus - ellátja az egész KBKHI rendszergazdai feladatait, a kiállítások kivitelezésében, raktárrendezésben közreműködik, online felületeket fejleszt
<i>Gyovai Tamásné</i>	takarító – főépület takarítása
<i>megbízási</i>	
<i>Varga Mária</i>	takarító - helyiségek takarítása, múzeumpedagógiai segítő
<i>Nagy Katalin</i>	múzeumpedagógiai asszisztens